PENGUMUMAN LELANG JASA KONSULTANSI PENGEMBANGAN IMPLEMENTASI SISTEM LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTORNIK (LPSE) BANK PAPUA

Nomor: 06/ULP-PGD/BPD/IX/2026

Unit Layanan Pengadaan pada Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan Seleksi Umum Prakualifikasi Dengan Metode Evaluasi Kualitas dan Biaya Dua Sampul untuk Badan Usaha Jasa Konsultansi, sebagai berikut :

1. **Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan	: Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan Implementansi Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektonik (LPSE) Bank Papua
Lingkup Pekerjaan	: tertuang dalam kerangka acauan kerja
Nilai total HPS	: Rp.1.689.864.000,-(Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta delapan ratus enam puluh empat ribu rupiah) sudah termasuk pajak.
Sumber pendanaan	: Rencana Bisnis Bank PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun 2026
Jangka Waktu Pekerjaan	: 270 (dua ratus tujuh puluh) hari kalender

1. Persyaratan Peserta
   1. Mengisi dan melengkapi Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi;
   2. Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi ditandatangani oleh:
      a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
      b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya (dinyatakan dengan surat kuasa);
      c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
      d. pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama;
   3. Memiliki surat izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
   4. Berbadan hukum yang sah dan aktif, memiliki akta pendirian perusahaan beserta seluruh perubahannya, Nomor Induk Berusaha (NIB), serta perizinan usaha yang masih berlaku di bidang teknologi informasi/jasa konsultansi teknologi informasi.

KANTOR PUSAT
Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198
info@bankpapua.co.id
www.bankpapua.co.id

5. Memiliki salah satu atau lebih KBLI yang relevan: 62012, 62019, 62090, dan/atau 63112.
6. Menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa badan usaha yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
7. Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam;
8. Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan
9. Melampirkan Laporan Kuangan atau Neraca Perusahaan Tahun 2025
10. Melampirkan Laporan SPT Tahunan (Tahun 2025)
11. Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia jasa konsultansi pengembangan sistem *e-procurement* atau sistem informasi enterprise dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak;
12. Memiliki sekurang-kurangnya 2 (dua) referensi proyek pengembangan sistem serupa, yaitu e-procurement, ERP, atau sistem pengadaan, dengan nilai kontrak masing-masing paling sedikit Rp500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah(dalam 5 (lima) tahun terakhir, dibuktikan dengan kontrak dan/atau surat referensi dari pemberi kerja.
13. Memiliki sertifikasi atau bukti kapabilitas yang relevan dengan keamanan informasi dan kematangan proses pengembangan, seperti ISO 27001 awareness, CMMI Level 3+, atau bukti setara yang dapat diverifikasi sesuai ketentuan Dokumen Kualifikasi.
14. Mampu mengembangkan aplikasi dengan teknologi berbasis open source, antara lain Go, PHP, Python, Java, atau teknologi setara, dan bersedia menyerahkan seluruh source code, repository, dokumentasi, serta hak akses kepada Bank Papua.
15. Memiliki kemampuan dan kompetensi pada sub bidang pekerjaan yang sesuai;
16. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas kerja, peralatan, pengalaman serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan;
17. Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
18. Perusahaan yang berbadan hukum dan memiliki Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
19. Melampirkan Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP), Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Bidang Jasa Khusus (Jasa Teknologi dan Sistem Informasi), Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Konsultansi yang masih berlaku atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
20. Melampirkan struktur organisasi dan personal inti yang dibutuhkan untuk penyelesaian pekerjaan;
21. Melampirkan pengalaman pekerjaan sejenis yang dibuktikan dengan fotocopy Kontrak Kerjasama/Surat Perintah Mulai Kerja;

22. Dalam hal peserta akan melakukan kemitraan wajib mempunyai perjanjian Kerja Sama Operasi/kemitraan yang memuat persentase kemitraan dan perusahaan yang mewakili kemitraan tersebut;
23. Memiliki sertifikat manajemen mutu ISO atau persyaratan lain seperti peralatan khusus, tenaga ahli spesialis yang diperlukan, atau pengalaman tertentu.
24. Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Tenaga Ahli untuk ditugaskan dan melampirkan Daftar Riwayat Hidup personil/ Tenaga ahli yang diusulkan antara lain :
    - **Project Manager**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 5 tahun di bidang manajemen proyek teknologi informasi; pendidikan minimal S2, diutamakan Teknik Informatika/Sistem Informasi/Manajemen Sistem Informasi; diutamakan memiliki sertifikasi PMP, PRINCE2, atau setara; memahami proses pengadaan, tata kelola TI, manajemen risiko, keamanan informasi, dan manajemen layanan TI.
    - **Business Analyst/System Analyst**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 3 tahun; pendidikan minimal S1 TI/SI; memahami e-procurement, e-tendering, e-catalog, vendor management, dan mampu menyusun BRD/FSD/SRS, use case, BPMN, serta DFD; sertifikasi CBAP/PMI-PBA atau setara diutamakan.
    - **System Architect**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 3 tahun; pendidikan minimal S1 TI/SI; berpengalaman merancang arsitektur enterprise berbasis web, microservices, API gateway, integrasi sistem perbankan, containerization, high availability, disaster recovery, HLD/LLD, ERD, dan keamanan sistem.
    - **Senior Developer**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 5 tahun sebagai developer aplikasi web enterprise; pendidikan minimal S1 TI/SI; menguasai backend dan frontend modern, REST API, database relasional, Git, secure coding/OWASP, audit trail, RBAC, enkripsi, code review, debugging, dan optimasi performa.
    - **UI/UX Designer**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 3 tahun; pendidikan minimal S1 DKV/TI/SI; berpengalaman membuat wireframe, mockup, prototype interaktif, usability testing, accessibility, dashboard, workflow kompleks, dan design guideline.
    - **Customer Experience (CX)**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 3 tahun dalam helpdesk, training, onboarding, atau user adoption; pendidikan minimal S1, diutamakan bidang komunikasi; mampu menyusun modul pelatihan, user manual, video tutorial, dan mengelola feedback pengguna.
    - **Admin Proyek**, 1 (satu) orang: pengalaman minimal 1 tahun sebagai admin proyek TI/administrasi proyek; pendidikan minimal S1 semua jurusan; mampu mengelola notulen, laporan progres, korespondensi, pengarsipan, aplikasi perkantoran, dan tools manajemen proyek.

2. Pelaksanaan Pengadaan
   Tempat dan Alamat : Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Divisi Umum Lantai II Gedung Eks Irjasakti Jl. A. Yani No. : 5-7 Jayapura.
   Website : www.bankpapua.co.id

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Kualifikasi	Jumat,11 September 2026 s.d Jumat,18 September 2026	08.30 s.d. 15.00 WIT/WIB (selama hari kerja)
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Senin, 21 September 2026	10.00 WIB Bank Papua Kantor Cabang Jakarta
c.	Pemasukan Dokumen Kualifikasi	Selasa,22 September 2026 s/d Selasa,29 September 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT (kecuali hari terakhir Pemasukan Dokumen Kualifikasi 08.30 s.d 14.00 WIT) Tempat : Kantor Pusat Bank Papua - Divisi Umum Lantai 3 Jl. A. Yani No. 5–7 Jayapura.
d.	Evaluasi Dokumen Kualifikasi		
e.	Pembuktian Kualifikasi		
f.	Penetapan Hasil Kualifikasi		
g.	Pemberitahuan/Pengumuman Hasil Kualifikasi	Akan diberitahukan kepada peserta lelang	Melalui situs resmi Bank Papua www.bankpapua.co.id
h.	Sanggahan Kualifikasi		

5. Pendaftaran dilakukan pada :
   - **Kantor Pusat Bank Papua, Divisi Umum Lantai II Gedung Eks Irja Sakti** dengan alamat : Jln. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura – Papua.
   - **Kantor Bank Papua Cabang Utama Jakarta**, dengan alamat : Gedung Thamrin City Lantai Dasar Jln Thamrin Boulevard (Kebon Kacang Raya) Blok A. 19 No. 11 Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230 Tlp: 021-31990940-31990941.

6. Apabila yang mendaftar adalah orang yang ditugaskan oleh Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang, pendaftar melampirkan surat tugas bermaterai dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang serta menunjukan KTP asli dan menyerahkan fotocopynya.

7. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Kualifikasi.

8. Dokumen kualifikasi dan dokumen lainnya dapat di unduh / di download dalam bentuk softcopy melalui situs resmi Bank Papua **www.bankpapua.co.id** dan atau diambil melalui Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua, Jln Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura, saat melakukan pendaftaran.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jayapura, 11 September 2026

PT. Bank Pembangunan Daerah Papua
Unit Layanan Pengadaan



ABRAHAM M. KAIBA
Ketua